

L'Institut du Cerveau recrute

## ***Un Responsable recrutement (F/H)***

*Poste à pourvoir dès que possible*

*CDI - Paris 13<sup>ème</sup>*

L'Institut du Cerveau est une Fondation reconnue d'utilité publique créée en septembre 2006 dont l'objet est la recherche fondamentale et clinique sur le système nerveux. Au cœur de l'hôpital de la Pitié-Salpêtrière, 850 chercheurs, ingénieurs et médecins universitaires - couvrant l'ensemble des disciplines de la neurologie et de la psychiatrie - sont réunis dans le but d'accélérer les découvertes sur le fonctionnement du cerveau et de développer des traitements pour les maladies qui l'affectent : les maladies d'Alzheimer, de Parkinson, sclérose en plaques, l'épilepsie ou encore la dépression.

L'Institut du Cerveau, en croissance constante, développe ses activités de recherche et attire les meilleurs talents en France et à l'International.

Composée d'une équipe de 14 personnes, organisée autour de trois pôles RH (Développement des compétences – International – Gestion administrative du Personnel), la Direction des Ressources Humaines accompagne les 900 collaborateurs de l'Institut dans un environnement mixte (secteur public-secteur privé), multiculturel et innovant.

Le Pôle Développement des Ressources humaines regroupe le recrutement, la formation et la gestion des carrières.

### **Mission :**

Rattaché(e) à la Responsable du Développement RH, **le/la Responsable Recrutement** aura pour mission de déployer et optimiser la politique de recrutement en fonction des axes stratégiques de l'Institut et des contraintes budgétaires de chaque équipe. Il/elle gère le processus de recrutement des nouveaux collaborateurs, de leur recherche à leur intégration.

Il/elle attire et sélectionne les meilleurs candidats, en réalisant de la chasse si nécessaire, et en tissant des liens avec des écoles.

Ses activités principales seront les suivantes :

### **Pilotage et gestion des recrutements : de la définition du besoin à l'intégration**

- Optimiser le process existant et les outils de recrutement et de sourcing
- Assurer l'interface avec les managers opérationnels concernant les activités de recrutement en les conseillant et les accompagnant dans la définition de leurs besoins, l'élaboration des fiches de poste, les modes de recrutement les plus appropriés, le choix du meilleur candidat
- Gérer l'ensemble des candidatures reçues et assurer la gestion des réponses via notre ATS Tool4sTaffing
- Sélectionner les meilleurs candidats en fonction des critères spécifiques des différents postes existant au sein de l'Institut

- Réaliser les entretiens avec les candidats et rédiger des compte-rendus présentant les points forts et les axes d'amélioration d'une candidature, en s'appuyant sur une grille d'évaluation des compétences
- Négocier avec le candidat les modalités d'embauche (négociation salariale, avantages, date de prise de poste) et envoi de la promesse d'embauche
- Pilotage du onboarding : assurer l'intégration des candidats recrutés en organisant et le parcours de Onboarding (mise à jour régulière du support, gestion et suivi des intervenants, proposer des améliorations de la présentation et des outils utilisés)

### **Développement de la marque employeur et des relations partenaires**

- Contribuer au développement de la marque employeur pour rendre l'Institut attractif auprès de candidats potentiels (réseaux sociaux, salons emplois, forums, etc)
- Piloter les relations avec les partenaires (jobboards, structures institutionnelles, cabinets de recrutement) et les écoles.

### **Suivi de l'activité recrutement**

- Effectuer le reporting régulier de son activité auprès de la direction (mise en place de tableaux de bord et d'indicateurs)
- Effectuer une veille sur les évolutions législatives, les nouvelles techniques de recrutement et le marché du travail
- Former et accompagner les interlocuteurs susceptibles de mener des entretiens de recrutement
- Encadrer une chargée de recrutement, l'accompagner et la faire monter en compétences sur les sujets liés au recrutement (sourcing, évaluation, qualité d'entretien, proposition salariale, etc.).

*Cette liste est non-exhaustive ; le poste est amené à évoluer pour accompagner notre croissance*

## **Profil**

- Bac+5 en Management des ressources humaines ou en gestion de projets
- 5 ans minimum d'expérience en recrutement de profils variés, idéalement dans un secteur scientifique
- Connaissance des bonnes pratiques en matière de recrutement

## **SAVOIR-FAIRE**

- Vos excellentes qualités relationnelles vous permettront d'être à l'aise pour travailler en lien avec l'équipe RH et tous vos interlocuteurs
- Grâce à votre sens du service, vous serez un réel support pour les managers
- Force de proposition, vous savez proposer des solutions nouvelles en cas de difficulté de recrutement sur certains profils
- Vous maîtrisez le pack office pour suivre vos indicateurs

- Vous avez déjà utilisé au moins un ATS
- Vous maîtrisez l'anglais à l'écrit et à l'oral, afin d'échanger avec les managers et mener les entretiens avec les candidats anglophones

#### SAVOIR-ETRE

- Vous suivez vos recrutements en tout autonomie, en informant de l'avancement à votre hiérarchie
- Grâce à votre force de proposition, vous améliorerez la qualité des process internes et les adapterez aux évolutions technologiques
- Rigoureux(se) dans vos process, vous avez de réelles capacités d'organisation, ce qui vous permettra de traiter vos sujets selon les priorités
- Vous faites preuve d'écoute active afin d'évaluer au mieux les candidats et détecter les meilleurs talents
- Votre ouverture d'esprit vous permettra de projeter le candidat sur le poste le plus approprié au sein de l'Institut

## Candidature

Merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à : [recrutement@icm-institute.org](mailto:recrutement@icm-institute.org)

#### Avantages :

- **Mutuelle Klésia prise en charge à 60% par l'Institut, avec différents forfaits de médecine douce (200 à 300€ de remboursement)**
- **1 jour de télétravail par semaine**
- **Formations selon vos besoins**
- **Parcours complet de Onboarding (2 matinées) dès votre arrivée**
- **10 jours de RTT**
- **Avantages CSE**