L'Institut du Cerveau, recrute

Un(e) Responsable du Bureau International RH (H/F)

Bilingue anglais

Poste à pourvoir rapidement

CDI

A Paris 13ème

L'Institut du Cerveau est une Fondation privée reconnue d'utilité publique dont l'objet est la recherche fondamentale et clinique sur le système nerveux. Sur un même lieu, 850 chercheurs, ingénieurs et médecins couvrent l'ensemble des disciplines de la neurologie, dans le but d'accélérer les découvertes sur le fonctionnement du cerveau et les développements de traitements sur les maladies comme : Alzheimer, Parkinson, Sclérose en plaques, épilepsie, dépression, paraplégies, tétraplégies, etc.

POSTE

L'Institut du Cerveau en constante croissance voit ses activités de recherche se développer et attire les meilleurs talents en France et à l'International.

Composée d'une équipe de 14 personnes, organisée autour de trois pôles RH principaux (Développement des compétences – International – Gestion du Personnel), la Direction des Ressources Humaines accompagne les 850 personnels de l'Institut dans un environnement mixte (secteur public-secteur privé), multiculturel et innovant.

Le Bureau International est en charge d'accompagner la population scientifique internationale de l'Institut, soit 170 personnels de 40 nationalités différentes, dans l'impatriation en France et à l'Institut, la gestion RH et le suivi de carrière des internationaux.

Rattaché(e) à la Directrice RH, le/la Responsable du bureau international RH aura pour mission de piloter, animer et développer le bureau international en respect de la stratégie internationale de l'Institut.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Pilotage RH du Bureau International**
  - Définition, pilotage et mise en œuvre des grandes orientations RH du bureau international de l'Institut
  - Garantir un accompagnement qualitatif en matière d'accueil tant en France qu'au sein de l'Institut : formalités administratives d'impatriation (visas, autorisations de séjour), logement, santé, banque, impôts, compensation and benefits, élaboration des contrats de travail et avenants, on-boarding institutionnel etc.
  - Responsabilité opérationnelle des procédures RH internationales, publiques et privées, de l'intégration à la sortie : entretiens de recrutement, administration du personnel, saisie sur l'interface paie, rémunérations, formation, suivi et développement des carrières
  - Conseil auprès des managers sur l'ensemble des questions RH internationales
  - Gestion des prestataires
  - Définition et développement du process des visiteurs internationaux
  - Management du bureau international : encadrement d'une chargée RH internationale, gestion budgétaire, reporting social et tableaux de bord, rédaction de procédures.

- **Animation et développement RH**
  - Mise en place d'actions fédératives autour du BI : générer une communauté scientifique internationale active, en lien avec les acteurs internes (association jeunes scientifiques, etc.) dans une démarche de diversité et d'inclusion

- Animation d'évènements et développement d'actions de communication interne (présentations, supports, guides etc.) et externe du BI (réseau « Euraxess » etc.)
- Création et suivi de programmes-parcours professionnels dédiés aux internationaux et à la mobilité
- Accompagnement au développement de la marque employeur (jobboard internationaux, forums, identification d'écoles cibles internationales etc.)

PROFIL

- Bac+5 en Management des ressources humaines ou en gestion de projets
- 5 ans minimum d'expérience en service Ressources Humaines, idéalement en gestion des impatriés et mobilité

SAVOIRS

- Connaissance des bonnes pratiques RH en matière de recrutement, d'administration du personnel, mobilité et carrières
- Maîtrise d'outils informatiques RH et pack office
- Anglais bilingue, idéalement connaissance d'une troisième langue

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise de la gestion de projets
- Sens du travail en équipe
- Excellentes qualités relationnelles
- Sens du service

SAVOIR-ETRE

- Autonomie, force de proposition
- Capacité d'organisation
- Rigueur

CV à envoyer à : recrutement@icm-institute.org en indiquant
Poste « Responsable Bureau International RH (h/f)»