

L'Institut du Cerveau (ICM), recrute
Un(e) Assistant(e) RH International (H/F)
Poste à pourvoir à partir du 2 octobre 2023
Stage de 6 mois
A Paris 13^{ème}

L'Institut du Cerveau est une Fondation privée reconnue d'utilité publique dont l'objet est la recherche fondamentale et clinique sur le système nerveux. Sur un même lieu, 700 chercheurs, ingénieurs et médecins couvrent l'ensemble des disciplines de la neurologie, dans le but d'accélérer les découvertes sur le fonctionnement du cerveau et les développements de traitements sur les maladies comme : Alzheimer, Parkinson, Sclérose en plaques, épilepsie, dépression, paraplégies, tétraplégies, etc.

POSTE

MISSIONS PRINCIPALES

- Aide à la constitution des dossiers RH des personnels internationaux dans notre base de données RH (Lucca)
- Suivi des dossiers du personnel international (vérification de la complétude des dossiers, contrôle et respect des échéances)
- Suivi administratif du personnel international de l'institut avec un suivi particulier sur l'immatriculation à la sécurité sociale et l'adhésion à la mutuelle
- Aide au montage et suivi des dossiers auprès de la préfecture (autorisation de travail, titre de séjour...)
- Aide à la mise à jour des procédures
- Liste non exhaustive, missions complémentaires possible selon l'activité du bureau international

PROFIL

SAVOIR-FAIRE

- Bonne capacité rédactionnelle
- Très bon niveau d'anglais et la pratique d'une 3^{ème} langue appréciée
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office)

SAVOIR

- En cours de formation Master 1 ou 2 dans le domaine RH international
- Connaissance du droit du travail français et international
- Connaissance des formalités d'immigration (impatriation) appréciée

SAVOIR-ETRE

- Rigueur
- Très bon relationnel
- Sens de la diplomatie et de la discrétion
- Esprit d'équipe

CV à envoyer à : recrutement@icm-institute.org en indiquant Poste « Stage Assistant RH international (h/f) »