

## L'Institut du Cerveau recrute

### Un·e chargé·e de communication interne (H/F)

*Poste à pourvoir dès que possible*

*Stage de minimum 6 mois*

*À Paris XIII<sup>e</sup>*

Créé en 2010, au cœur de l'Hôpital de la Pitié-Salpêtrière à Paris, le plus grand hôpital européen dans le domaine de la neurologie, l'Institut du Cerveau est un centre de recherche scientifique et médical d'excellence dédié à la compréhension du cerveau et de ses maladies. Son modèle innovant réunit, en un même lieu, patients, médecins, chercheurs et entrepreneurs avec un objectif commun : comprendre le cerveau et accélérer la découverte de nouveaux traitements pour les maladies du système nerveux. L'Institut du Cerveau en 2022, c'est plus de 700 collaborateurs, 25 équipes de recherche, 12 plateformes technologiques de pointe, un incubateur accueillant une vingtaine de start-up, un centre de formation, l'Open Brain School, et un centre d'investigation clinique hébergé, menant des essais chez l'Homme.

### LE POSTE

Au sein de la Direction de la Communication et du Développement, dans l'équipe Communication, le·la Chargé·e de Communication interne aura pour mission d'épauler la Responsable Communication interne dans la mise en œuvre et le suivi du plan de communication interne en liaison avec les différentes parties prenantes de l'Institut. Le·la stagiaire aura notamment pour mission de produire des contenus attrayants en synergie avec les différentes équipes de l'Institut et permettant la valorisation des activités et talents auprès du public interne (articles, vidéos, e-mails groupe, etc.).

#### MISSIONS PRINCIPALES

- Mise à jour des supports de communication interne
  - Intégration de la newsletter hebdomadaire
  - Animation du contenu sur le site intranet
  - Mise à jour de l'affichage dynamique
- Soutien à l'organisation de certains événements internes, de la préparation logistique à la production de contenus (moments de convivialité/ événements sportifs/prises de paroles de la direction, etc.)
- Mise en place des différents sondages internes

#### MISSIONS SECONDAIRES

- Tenue de présentations et reportings réguliers auprès de la Direction
- Participation aux actions transverses portées par toute l'équipe
- Être force de proposition pour la réalisation de nouveaux supports & contenus

## VOTRE PROFIL

### **SAVOIR-FAIRE**

- *En préparation de votre diplôme en Communication ou Événementiel (en université ou école spécialisée type Sorbonne, CELSA, EFAP ou autre)*
- *Vous disposez d'une première expérience en stage ou autre avec des missions similaires à celles du poste*

### **SAVOIR**

- *Maîtrise des principaux logiciels de bureautique (dont le pack Microsoft 365) et connaissance de logiciels de PAO (Suite Adobe, Canva) souhaitée*
- *L'utilisation d'outils de création vidéo, de CMS et d'envoi de newsletter lors d'une expérience précédente est un plus*
- *Anglais courant*

### **SAVOIR-ÊTRE**

- *Forte appétence pour la communication interne et événementielle*
- *Excellent relationnel et esprit d'équipe*
- *Sens de l'observation et de l'écoute*
- *De nature curieuse et créative*
- *Autonomie, rigueur et organisation*

CV à envoyer à [recrutement@icm-institute.org](mailto:recrutement@icm-institute.org) en indiquant « Communication interne (H/F) »