

## L'Institut du Cerveau recherche :

### **Un.e Chargé.e de Mécénat et Grands donateurs**

**Poste en CDI**

**A pourvoir dès que possible**

**A Paris 13<sup>ème</sup>**

**Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.**

**Ce poste ouvre droit au télétravail.**

L'Institut du Cerveau est une Fondation privée reconnue d'utilité publique dont l'objet est la recherche fondamentale et clinique sur le système nerveux. Dans un même lieu, plus de 700 chercheurs, ingénieurs et médecins couvrent l'ensemble des disciplines de la neurologie dans le but d'accélérer les découvertes sur le fonctionnement du cerveau et le développement de traitements des maladies qui l'affectent, notamment la maladie d'Alzheimer, Parkinson, la Sclérose en plaques, l'Epilepsie, la Dépression ou encore la maladie de Charcot (SLA).

## POSTE

Au sein de la Direction de la Communication et du Développement – dont la mission est de développer la notoriété et les ressources financières de l'Institut – le pôle mécénat et grands donateurs est dédié à la cible entreprises et particuliers ayant une capacité de don annuel supérieur à 10 000€. Ses principales missions sont :

- la construction et la mise en œuvre d'une stratégie de recherche de nouveaux mécènes et donateurs français et internationaux ;
- la gestion et l'administration de la relation contractuelle avec les mécènes et grands donateurs ;
- le développement d'événements de collecte et de fidélisation.

Le pôle établit une passerelle entre les équipes de recherche et les donateurs et a à cœur de faire connaître les ambitions scientifiques et sociétales de l'Institut auprès de la société dans son ensemble.

Au sein d'une équipe de 5 personnes, et dans le contexte d'une *capital campaign*, vous assurez un soutien aux activités quotidiennes du pôle et renforcez par vos actions le développement des ressources. En tant que chargé.e de mécénat et grands donateurs, vous serez rattaché.e hiérarchiquement au Directeur de campagne responsable du pôle mécénat et grands donateurs, auquel vous rendrez directement compte de l'avancée de votre travail.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

#### **\*DEVELOPPEMENT :**

- Mise en œuvre des actions dans le cadre des démarches de prospection ou de fidélisation (événements, visites, courriers, phoning, mailing, emailing, présentations etc.) en lien avec les différents membres de l'équipe
- Soutien au déploiement du programme de reconnaissance offert aux mécènes et grands donateurs piloté par la Responsables grands donateurs
- Appui spécifique sur les campagnes 360° IFI et IR sur la cible Grands donateurs (extract et constitution des fichiers d'envoi ; gestion des envois d'emailing)
- Aide à la rédaction et mise en forme des dossiers de sollicitation ou de reporting
- Prospect research : benchmark, enrichissement de la base de données, rédaction des fiches de prospection avec l'aide de l'outil en place
- Gestion des relations avec les mécènes dans une démarche de fidélisation

*EN SOUTIEN ADMINISTRATIF AU POLE :*

- Création de nouveaux outils de suivi (BDD, tableurs...) et amélioration des procédures
- Soutien opérationnel en lien avec le traitement des dons (renseignement du CRM, émission de reçus fiscaux, lettres de remerciements, appels de fonds)
- Préparation des reporting mensuels à la direction (tableurs, chiffres-clés)
- Après du Directeur de la communication et du développement : élaboration et édition de tableaux de bord, documents de reporting et appui administratif

## **PROFIL**

- Formation à partir de Bac+4/+5
- Expérience de 2 ans dans le service collecte d'une fondation ou association / ou dans une entreprise en lien avec des grands comptes (Banque / Finance / Luxe)
- Vous avez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles.
- Maîtrise Suite Office (Word, Excel, PowerPoint) et logiciels PAO (Photoshop, InDesign).
- Vous êtes à l'aise avec les outils CRM.
- Autonome, rigoureux/se, vous êtes organisé(e) et aimez travailler en équipe.
- Dynamique, vous faites preuve de réactivité et aimez interagir et initier les prises de rendez-vous.
- Intérêt pour le secteur non profit et pour la philanthropie
- Anglais courant indispensable

**CV et lettre de motivation à envoyer à : [recrutement@icm-institute.org](mailto:recrutement@icm-institute.org)**

**en indiquant en objet Poste « Chargé.e de Mécénat et Grands donateurs (h/f)»**