

L'Institut du Cerveau recrute
Un(e) chargé(e) de projet (H/F) – programmes scientifiques
Poste à pourvoir dès que possible
CDI
A Paris 13^{ème}

L'Institut du Cerveau est une Fondation privée reconnue d'utilité publique dont l'objet est la recherche fondamentale et clinique sur le système nerveux. Sur un même lieu, 700 chercheurs, ingénieurs et médecins couvrent l'ensemble des disciplines de la neurologie, et un incubateur de Start Up au sein de l'institut œuvrent ensemble à accélérer les découvertes sur le fonctionnement du cerveau, et les développements de traitements sur les maladies comme : Alzheimer, Parkinson, Sclérose en plaques, épilepsie, dépression, paraplégies, tétraplégies, etc. Inauguré en septembre 2010, l'Institut connaît une croissance importante de son activité qui nécessite l'appui d'une direction des affaires scientifiques et médicales renforcée.

POSTE

La Direction des Affaires Scientifiques et Médicales a pour mission de soutenir les activités de la communauté scientifique de l'Institut en facilitant : le montage et le suivi de programmes de recherche, les demandes de financements, nationaux, européens et internationaux ; le développement de programmes d'enseignement en lien avec la politique de relation internationale de l'Institut et l'évènementiel scientifique. Pour développer la compétitivité de l'Institut et de son écosystème, scientifique et médical, l'Institut du Cerveau recherche un(e) chargé(e) de programmes scientifiques expérimenté(e) en charge du suivi des actions transversales soutenant la la stratégie scientifique et médicale de l'Institut.

MISSIONS PRINCIPALES

Au côté de l'équipe des affaires scientifiques et médicales, le rôle du/de la chargé(e) de projet :

- Interagir avec les acteurs scientifiques et cliniciens du périmètre
- Déploiement et suivi des actions stratégiques de l'institut : évaluations, recrutements de nouvelles équipes, appels d'offre incitatifs internes ou des demandes de subventions externes structurantes
- Préparation du contenu des documents pertinents liés aux affaires scientifiques et aux différentes structures de gouvernance de l'Institut
- Structuration et mise en place des outils de suivi et des indicateurs avec notamment le suivi des indicateurs de bibliométrie scientifique
- Mise en place et suivi de l'évènementiel scientifique
- Préparation et soutien des jeunes chercheurs pour le développement du mentoring scientifique.
- Rédaction scientifique, conseil et soutien à l'écriture demande de subventions nationales, EU et internationales de type stratégique, montant important ou visibilité pour l'institut.
- Conseil et soutien à la préparation de présentations orales de demande de subventions nationales, EU et internationales, et de concours CRCN.
- Soutien à l'organisation de l'animation scientifique internationale de l'institut

PROFIL

SAVOIR :

- Titulaire d'un doctorat en neurosciences et de préférence d'une expérience supplémentaire (postdoctorale, ingénierie de projets scientifiques), publications et production scientifique compétitives
- 4 ans d'expérience dans la recherche, Capacité à comprendre différents domaines de recherche
- Bureautique classique, base access, base de données, connaissance et maîtrise des bases de données bibliographiques

SAVOIR-FAIRE

- Excellente capacité rédactionnelle, capacité à synthétiser et mettre en valeur des idées, à structurer un discours, capacité à recueillir, sélectionner et hiérarchiser les informations selon besoins, excellente connaissance de la gestion de projet et réponse à des Appels d'offres (préparation, soumission)
- Maîtrise de la langue anglaise et de la langue française

SAVOIRS-ETRE

- Capacité à organiser son travail de façon à prendre en compte les échéances, sens de la pédagogie, Bon relationnel, savoir s'adapter à son interlocuteur, sens de l'analyse / force de proposition, disponibilité, réactivité, autonomie, capacité d'adaptation au changement
- Vous possédez un esprit d'équipe et d'excellentes aptitudes à la coordination et à la communication avec différents interlocuteurs : chercheurs, fonction supports, bailleurs de fonds

CV à envoyer à : recrutement@icm-institute.org en indiquant Poste « chargé(e) de projet (H/F) – Programmes scientifiques (h/f) »