

**L'Institut du Cerveau recrute**  
**Un(e) chargé(e) de projet (H/F) – Subventions Start-ups & PME**  
**Poste à pourvoir dès que possible**  
**COD - 24 mois**  
**A Paris 13<sup>ème</sup>**

*L'Institut du Cerveau est une Fondation privée reconnue d'utilité publique dont l'objet est la recherche fondamentale et clinique sur le système nerveux. Sur un même lieu, 600 chercheurs, ingénieurs et médecins couvrent l'ensemble des disciplines de la neurologie, et un incubateur de Start Up au sein de l'institut œuvrent ensemble à accélérer les découvertes sur le fonctionnement du cerveau, et les développements de traitements sur les maladies comme : Alzheimer, Parkinson, Sclérose en plaques, épilepsie, dépression, paraplégies, tétraplégies, etc. Inauguré en septembre 2010, l'Institut connaît une croissance importante de son activité qui nécessite l'appui d'une direction des affaires scientifiques et médicales renforcée.*

## **POSTE**

La Direction des Affaires Scientifiques et Médicales (DAMS) a pour mission de soutenir les activités de la communauté scientifique de l'Institut en facilitant : le montage et le suivi de projets de recherche et des demandes de financements, nationaux, européens et internationaux ; le développement de programmes d'enseignement en lien avec la politique de relation internationale de l'Institut. Pour développer la compétitivité de l'Institut et de son écosystème, l'Institut du Cerveau recherche un(e) chargé(e) de projet qui devra déployer une nouvelle offre pour la mise en place de l'accompagnement des start-ups/PMEs de l'écosystème de l'Institut du Cerveau (incubateurs et partenaires) pour la recherche de subventions non dilutives auprès de différents bailleurs de fonds.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Au côté de l'équipe du Grants office, le rôle du/ de la chargé(e) de projet :

- Création de propositions de valeur convaincantes pour les entreprises ;
- Soutien à une veille régulière des informations, des appels d'offres pour l'ensemble de la communauté, mise en place des événements d'information (et/ou webinaires) auprès de la communauté ; représentation dans les réunions de lobbying et bailleurs de fonds.
- Participation à la communication des actions du grants office : base de données, diffusion des appels d'offre
- Étude d'éligibilité des entreprises et des chercheurs du périmètre pour les différents types d'appels à projets, conseil et au montage des projets auprès des entreprises- Orientation résultats et KPI.
- Échanges réguliers avec les entreprises, les chercheurs, les cliniciens, les plateformes, de l'écosystème pour la réponse à des AO
- Suivi des subventions obtenues et coordination transversale en post-award. Contractualisation des subventions, aide à la préparation des Grant Agreement, Consortium Agreement, relecture, lien avec les départements des fonctions supports, diffusion, organisation des réunions kick-off, suivi à travers la base de données de l'Institut, interaction avec les financeurs, conseils sur le reporting ;
- Préparation de devis et contrats de prestation, diffusion du contrat, suivi des indicateurs
- Préparation des rapports d'activité pour le bailleur de fonds BPI soutenant cette nouvelle offre ;
- Réflexion autour de la pérennisation, développement de l'activité auprès des entreprises

## PROFIL

### **SAVOIR :**

- Niveau Master Affaires internationales/ Master Innovation/ valorisation
- Double compétence, scientifique secteur Santé/ deep Tech (Master 2)
- Expérience réussie d'au moins 4 ans dans la rédaction de réponse à des appels d'offres à l'échelle nationale, européenne ou internationale ; expérience dans les AO dédiés « Seed » start-up et PME (BPI, SMEs instruments, etc)

### **SAVOIR-FAIRE :**

- Expertise dans les aspects de montage et de suivi administratif des subventions de façon transversale
- Bonne connaissance des différents bailleurs de fonds
- Connaissance du système de la recherche public-privé (fondations de recherche, organismes publics de recherche nationaux et universitaires)
- Maîtrise d'Office et base de données (type Excel/ Access ressources)
- Anglais courant indispensable, écrit / oral.

### **SAVOIR-ETRE :**

- Intérêt fort pour le secteur de la recherche et son écosystème d'innovation
- Vous êtes autonome, pro-actif, réactif, orienté résultats
- Vous possédez un esprit d'équipe et d'excellentes aptitudes à la coordination et à la communication avec différents interlocuteurs : bailleurs de fonds, chercheurs, partenaires, entreprises, fonction supports

CV à envoyer à : [recrutement@icm-institute.org](mailto:recrutement@icm-institute.org) en indiquant Poste « chargé(e) de projet (h/f)»

Subventions Start-ups & PMEs :