

L'Institut du Cerveau recrute
Un(e) chargé(e) de projet (H/F) – Grants Européens
Poste à pourvoir dès que possible
CDI
A Paris 13^{ème}

L'Institut du Cerveau est une Fondation privée reconnue d'utilité publique dont l'objet est la recherche fondamentale et clinique sur le système nerveux. Sur un même lieu, 700 chercheurs, ingénieurs et médecins couvrent l'ensemble des disciplines de la neurologie, et un incubateur de Start Up au sein de l'institut œuvrent ensemble à accélérer les découvertes sur le fonctionnement du cerveau, et les développements de traitements sur les maladies comme : Alzheimer, Parkinson, Sclérose en plaques, épilepsie, dépression, paraplégies, tétraplégies, etc. Inauguré en septembre 2010, l'Institut connaît une croissance importante de son activité qui nécessite l'appui d'une direction des affaires scientifiques et médicales renforcée.

POSTE

La Direction des Affaires Scientifiques et Médicales a pour mission de soutenir les activités de la communauté scientifique de l'Institut en facilitant : le montage et le suivi de projets de recherche et des demandes de financements, nationaux, européens et internationaux ; le développement de programmes d'enseignement en lien avec la politique de relation internationale de l'Institut. Pour développer la compétitivité de l'Institut et de son écosystème, l'Institut du Cerveau recherche un(e) chargé(e) de projets expérimenté(e) en charge du montage et du suivi des subventions de recherche Européennes.

MISSIONS PRINCIPALES

Au côté de l'équipe du Grants office, le rôle du/de la chargé(e) de projet :

- Veille sur les appels d'offre pour les différentes cibles, soutien à la diffusion d'information (flyers, intranet, bases de données des appels d'offres), mise en place des événements d'information (et/ou webinaires) auprès de la communauté ;
- Représentation de l'Institut dans les réunions de lobbying et bailleurs de fonds Européens.
- Conseil stratégique aux scientifiques sur les opportunités de financements et sourcing de projets internes/chercheurs candidats : définition des objectifs scientifiques, évaluation des contraintes, élaboration d'un plan de travail, etc. ;
- Aide technique au montage scientifique et administratif, de projets de recherche déposés auprès de bailleurs de fonds EU en coordination avec les services supports internes concernés, le coordinateur scientifique, le consortium et l'organisme financeur ;
- Développement d'Outils pour le montage de grants : modèles annotés ERC, MSCA, ITN, budgets, Ethics self assessment ; création des fiches « appel à projets » pour les appels Horizon Europe, IMI, etc
- Soumission des projets en coordination avec les services supports concernés au premier plan, négociations ;
- Contractualisation/suivi des subventions obtenues : aide à la préparation des Grant Agreement, Consortium Agreement, relecture, lien avec les départements des fonctions supports, diffusion, organisation des réunions kick-off, suivi à travers la base de données de l'Institut, remplissage des indicateurs, suivi de modifications (avenants, extension, suspension, modification de partenaires), interaction avec les financeurs, partenaires/coordonateurs, conseils sur le reporting, lien avec les tutelles publiques si applicables.

PROFIL

SAVOIR :

- Double compétence, Master recherche ou PhD en sciences et technologies du numérique
- Expérience réussie (5 ans minimum) confirmée de montage de projets Européens, en cabinet ou au sein d'institutions académiques (PF7, H2020)
- Bonne connaissance des différents bailleurs de fonds
- Connaissance du système de la recherche public-privé (fondations de recherche, organismes publics de recherche nationaux et universitaires)

SAVOIR-FAIRE :

- Expertise dans les aspects de montage et de suivi administratif des subventions de façon transversale
- Maîtrise d'Office et base de données (type Excel/ Access ressources)
- Anglais courant indispensable, écrit / oral.

SAVOIR-ETRE :

- Autonomie, réactivité, rigueur, sens des priorités.
- Intérêt fort pour le secteur de la recherche et son écosystème
- Goût pour le travail en équipe / bonnes capacités relationnelles

CV à envoyer à : recrutement@icm-institute.org en indiquant Poste « chargé(e) de projet-Grants Européens (h/f) »